



Formations management et encadrement

Répondre à un appel d'offres

**Durée
2 jours**

● Programme pédagogique

Cibler les appels d'offres
Les M.A.P.A. (Marché à Procédure Adaptée)
L'analyse et la compréhension de l'appel d'offres
La constitution du dossier
La structure et l'organisation du dossier
L'A.E. (acte d'engagement)
Le R.C. (règlement de consultation)
Les documents NOTI (notification de marché)
Les documents annexes à l'entreprise
La présentation, rendre l'offre attractive

● Objectifs :

Connaître ce que sont les A.O.
Savoir les analyser et en réaliser les pièces constitutives.

● Organisation :

Travail individuel et collectif sur des cas précis.
Mise en situation et réalisation d'un dossier complet.

