



Formations management et encadrement

Mener les entretiens de progression et d'évaluation

**Durée
2 jours**

● Programme pédagogique

Différencier les différents types d'entretiens
L'entretien dans le contexte de l'entreprise
Le recueil des informations
La préparation de l'entretien
Le déroulement de l'entretien et ses étapes
Fixer des objectifs
La conclusion de l'entretien
Le suivi de l'entretien
Les documents et grilles utiles
Entrainement à la technique d'entretiens

● Objectifs :

Réussir à préparer et à mener des entretiens individuels en cherchant à mieux situer et motiver ses collaborateurs.

● Organisation :

Travail individuel sur des cas concrets et mise en situation avec des jeux de rôle.

