



Formations management et encadrement

Gestion du temps et de ses priorités

**Durée
2 jours**

● **Programme pédagogique**

Qu'est-ce que la gestion du temps
L'autodiagnostic
Se recentrer sur ses objectifs
Les usages du temps
Maîtriser les consommateurs de temps
Prioriser et planifier
Savoir dire « non ! »
La délégation

● **Objectifs :**

Améliorer sa propre organisation en identifiant les pertes de temps et réussir à recentrer son énergie dans son propre contexte.

● **Organisation :**

Analyse, travail individuel et collectif
Jeux de rôle et mise en situation
Recherche de solutions